ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Σχεδιασμός αποτελεσματικών προγραμμάτων προσανατολισμού

Εισηγητής : Δημήτριος Τόλης, MSc, MBA

Στάδια ενός εκπ. προγράμματος

Πριν → Αρχή	Κατά	Μετά
▪ Αρχική επικοινωνία ▪ Πρόγραμμα προσανατολισμού	▪ Εκπαίδευση ▪ F2F ▪ Σύγχρονη ▪ Ασύγχρονη ▪ Υποστήριξη	▪ Υποστήριξη ▪ Ανατροφοδότηση ▪ Αξιολόγηση μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων ▪ Παρακίνηση για προσωπική μελέτη και βελτίωση

Γενικός σχεδιασμός προγραμμάτων

- Γενικό πλάνο εκπαίδευσης
- Πλάνο Θεματικών ενοτήτων
- Πλάνο μαθημάτων

Δημιουργήστε ένα πλάνο προγράμματος προσανατολισμού

- Χωριζόμαστε σε ομάδες των τριών ατόμων
  - Συζητάμε τις αρχές
  - Σχεδιάζουμε
  - Καταγράφουμε
  - Παρουσιάζουμε

Δομή ενός Προγράμματος προσανατολισμού

- Εισαγωγή
  - Συστάσεις – γνωριμία – community (ανήκειν) (Γνωριμία διδάσκοντα, οργανωτών, τεχνικών με σπουδαστές - Γνωριμία των σπουδαστών μεταξύ τους.
  - Επιβεβαίωση προφίλ εκπαιδευομένων
  - Σύνδεση με προηγούμενες γνώσεις
  - Παρουσίαση σκοπών και στόχων – παρακίνηση (δέσμευση – 'συμβόλαιο')

Δομή ενός Προγράμματος προσανατολισμού

- Κύριο Μέρος
  - Προγραμματισμός του χρόνου και των παραδοτέων
  - Συζήτηση για τον τρόπο και τους κανόνες επικοινωνίας
  - Συζήτηση και δέσμευση για τον τρόπο δουλειάς
  - Γενική πρακτική εξάσκηση των σπουδαστών στη χρήση του τηλεπικοινωνιακού συστήματος.
  - Ειδική τεχνική προετοιμασία των σπουδαστών για:
    - Εξοπλισμό και λογισμικό
    - Χαρακτηριστικά πλατφόρμας
    - Οδηγίες για downloads και αποστολές εργασιών κλπ

Δομή ενός Προγράμματος προσανατολισμού

- Κλείσιμο - Συμπεράσματα
  - – Ανακεφαλαίωση – κύρια σημεία
  - – Γενικό πρόγραμμα
  - – Συγκεκριμένη προγραμματισμένη κοντινή χρονικά δραστηριότητα
  - – Επαναπαρακίνηση (δέσμευση – ‘συμβόλαιο’)

Ο ρόλος του επιμορφωτή e-learning I

- πληροφορεί και καθοδηγεί εκπαιδευόμενους ως προς τη μαθησιακή διαδικασία του εκπαιδευτικού προγράμματος που συμμετέχουν
- απαντά σε ερωτήσεις, επιλύει απορίες και αποσαφηνίζει έννοιες του γνωστικού αντικειμένου
- δίνει συμβουλές μέσω e-mail ή σε forum ασύγχρονης συζήτησης
- ενθαρρύνει τον εκπαιδευόμενο να εργασθεί σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά του και τους στόχους που επιδιώκει

Ο ρόλος του επιμορφωτή e-learning II

- δίνει θέματα για συζήτηση και προβληματισμό
- παρακολουθεί τη διεξαγωγή συζητήσεων και επεμβαίνει στη διευθέτηση θεμάτων ή υποκινεί τους εκπαιδευόμενους σε πιο ενεργή συμμετοχή
- επιδιώκει να οικοδομεί σχέσεις εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ των ενηλίκων εκπαιδευόμενων
- αξιολογεί και δίνει ανατροφοδότηση στους εκπαιδευόμενους κι ενημερώνει το φάκελο κάθε εκπαιδευόμενου για την επίδοσή του

Ο ρόλος του επιμορφωτή e-learning III

- χρησιμοποιεί το ηλεκτρονικό περιβάλλον διαχείρισης της τάξης (learning management system)
- στηρίζει ψυχολογικά τους εκπαιδευόμενους
- συνεργάζεται με τον υπεύθυνο της οργάνωσης του προγράμματος σε ακαδημαϊκό και διοικητικό επίπεδο
- σχολιάζει την ποιότητα του μαθησιακού υλικού και κάνει προτάσεις εμπλουτισμού